

### Załącznik nr 3

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na **Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe** w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chełmie na rok szkolny 2024/2025

| Lp | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym 2024/2025 | Termin w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym 2024/2025 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | wrzesień 2024                                 | wrzesień 2024                                                |
| 1. | <b>Złożenie wniosku o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy</b> wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                                                                                                                                 | do 26 lipca 2024 r.                           | do 15 sierpnia 2024 r.                                       |
| 2. | <b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.                   | do 26 lipca 2024 r.                           | do 15 sierpnia 2024 r.                                       |
| 3. | <b>Weryfikacja</b> przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 2 sierpnia 2024 r.                         | do 22 sierpnia 2024 r.                                       |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.</b>                                                                                                                                                                                                  | 5 sierpnia 2024 r.<br>do godz. 14.00          | 23 sierpnia 2024 r.<br>do godz. 14.00                        |
| 5. | <b>Wydanie</b> przez placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe <b>skierowania na badania lekarskie</b> kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie.                                                                                                                                                                     | do 6 sierpnia 2024 r.                         | do 26 sierpnia 2024 r.                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <p><b>Potwierdzenie</b> przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego <b>woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oryginału świadectwa ukończenia szkoły, potwierdzającego spełnienie obowiązku szkolnego,</li> <li>- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,</li> </ul> <p>o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</p> | <p><b>od 5 sierpnia 2024 r.<br/>do 8 sierpnia 2024 r.<br/>do godz. 15.00</b></p>                            | <p><b>od 23 sierpnia 2024 r.<br/>do 28 sierpnia 2024 r.<br/>do godz. 15.00</b></p> |
| 7.  | <p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>9 sierpnia 2024 r.<br/>do godz. 14.00</b></p>                                                         | <p><b>29 sierpnia 2024 r.<br/>do godz. 14.00</b></p>                               |
| 8.  | <p><b>Przekazanie</b> przez komisję rekrutacyjną <b>Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o wolnych miejscach w szkole</b> w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>do 12 sierpnia 2024 r.</b></p>                                                                        | <p><b>do 30 sierpnia 2024 r.</b></p>                                               |
| 9.  | <p>Opublikowanie przez Lubelskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>do 13 sierpnia 2024 r.</b></p>                                                                        | <p><b>do 30 sierpnia 2024 r.</b></p>                                               |
| 10. | <p>Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych</b></p> |                                                                                    |
| 11. | <p>Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b></p>                     |                                                                                    |
| 12. | <p>Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia</b></p>                                     |                                                                                    |
| 13. | <p>Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</b></p>                                       |                                                                                    |

**Dodatkowe informacje:**

1. Zgodnie z art. 130 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. , poz. 900 ze zm.), czynności określone w art. 150 ust. 7-9 i art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, a w przypadku czynności podejmowanych przez komisje rekrutacyjne – także w trybie obiegowym.
2. Zgodnie z zapisem § 10 pkt 8 lit. a Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2022 poz. 2431 ze zm.), do zadań komisji należy: sporządzenie i przekazanie Kuratorowi Oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach w szkołach.
3. Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, **komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.**